



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "FANELLI - MARINI"**

Via Francesco Orioli, 38 - Ostia Antica 00119 RM
☎ 06/5650388 fax 06/56359070 Cod.Mecc. RMIC834003
RMIC834003@istruzione.it – RMIC834003@pec.istruzione.it C.F.97197230580
www.icfanellimarini.edu.it

Prot.n.11197/4.5/9

Roma, 31/10/2023

Albo online/Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022). Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

Codice avviso/decreto M4C1I1.4-2022-981

Identificativo progetto M4C1I1.4-2022-981-P-19857

CUP: D84D22003700006

Titolo Progetto "ALTA FREQUENZA"

**AVVISO di selezione interna per il conferimento di
incarichi di membri del Team per la dispersione scolastica**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

➤ Vista la Determina Prot.n.11185/4.5/9 del 31/10/2023;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n.12 incarichi di membri del Team per la dispersione scolastica, nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica".

Il team, partendo da un'analisi di contesto, supporta la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e nella mappatura dei loro fabbisogni.



Il team coadiuva il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali e si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

- *rilevazione e analisi delle situazioni di fragilità degli alunni*
- *individuazione dei bisogni formativi*
- *definizione, progettazione e pianificazione dei percorsi formativi*
- *supporto nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono: supporto nelle procedure di avvio delle attività, supporto nell'elaborazione della modulistica e nella comunicazione, supporto alle azioni di coinvolgimento degli alunni, supporto nella gestione dei rapporti con i docenti coordinatori dei consigli di classe, supporto nella gestione dei rapporti con le famiglie/altre scuole/enti esterni, supporto tecnico e coordinamento delle figure dei docenti esperti e tutor*
- *monitoraggio in itinere e finale dei percorsi formativi*
- *rilevazione, analisi e report degli esiti finali*
- *monitoraggio periodico del progetto ai fini dell'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR*
- *collaborazione con il DS, il DSGA e le altre figure professionali coinvolte nel Progetto*

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.



2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteria di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli presentati, come segue:

Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
Titoli e competenze inerenti al progetto da realizzare	Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida da 105 a 110 e lode..... 10 punti da 100 a 104 9 punti da 90 a 99 8 punti fino a 89 7 punti Laurea Triennale valida da 105 in poi 6 punti da 90 a 104 5 punti fino a 89 4 punti Diploma di Scuola Secondaria di II Grado da 95 a 100 e lode..... 3 punti da 80 a 94 2 punti fino a 80 1 punto		
	Specializzazioni post laurea (master, corsi di specializzazione, ecc.) 1 punto per ogni titolo (max 3)		
	Corsi di formazione/aggiornamento (inerenti al progetto) con frequenza pari/superiore a 20 ore presso Enti accreditati - punti 3 per ogni attestato (max 15)		
Precedenti esperienze in progetti europei (PON), Funzione Strumentale	3 punti per ogni esperienza (max 12)		
Precedente esperienza come componente di gruppi di lavoro relativamente a percorsi di dispersione	15 punti		
Precedenti esperienze in progetti con alunni con BES e in attività di insegnamento relativamente a percorsi di integrazione/inclusione/dispersione	5 punti per ogni esperienza (max 15)		
Totali			



Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico sarà da svolgersi presumibilmente a partire dal 10/11/2023 e fino al 31/12/2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito per un importo orario pari a € 34,00/ora (euro trentaquattro/00) lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, in formato cartaceo, **entro e non oltre le ore 15.00 del giorno 08/11/2023**, recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica e/o mediante raccomandata.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente avviso

Sulla busta contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: **Candidatura Team per la dispersione scolastica - Progetto PNRR "ALTA FREQUENZA"**

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.



6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n.3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. L'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso una selezione rivolta al personale interno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Fanelli Marini", con sede in Via Francesco Orioli n.38 – 00119 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic834003@pec.istruzione.it.



Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "Fanelli Marini", con sede in Via Francesco Orioli n.38 – 00119 Roma, è la "Training consulting S.c.s." nella persona della Dott.ssa Martina Cianci (raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: mcianci@tec-scs.com).

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.



Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Tiziana Uchino, in qualità di Dirigente Scolastico pro tempore

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica, rinvenibile all'indirizzo www.icfanellimarini.edu.it, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana Uchino

(Documento firmato digitalmente, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione