

I.C. FANELLI MARINI
REGOLAMENTO D'ISTITUTO A.S. 2021/22
Allegato al PTOF 2020/21 - INTEGRAZIONE MISURE ANTI-COVID

(Delibera n. 95/21-22 del Consiglio di Istituto del 24/11/2021)

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021, **dà indicazione sui comportamenti corretti da rispettare in merito alle misure anti-contagio COVID-19**, e può essere modificato in funzione di nuove esigenze e di aggiornamenti normativi.

Esso individua le misure da attuare per prevenire il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti (alumni, famiglie, docenti e personale non docente).

IL RUOLO DELLE STUDENTESSE, DEGLI STUDENTI E DELLE LORO FAMIGLIE

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-COV2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza.

In particolare, le studentesse, gli studenti e le loro famiglie sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica.

ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

L'accesso ai locali scolastici è permesso unicamente a coloro che:

- siano in possesso ed esibiscano la Certificazione verde Covid-19 (Legge di conversione 133/2021)
- indossino una mascherina chirurgica, obbligatoria per studenti e insegnanti (si ricorda, per gli alunni, il parere del CTS riportato nel verbale n.10 del 21/04/2021);
- non siano in stato febbrile (temperatura corporea > 37,5 °C) e non presentino nessuno dei seguenti sintomi: tosse, raffreddore, mal di gola, mal di testa, diarrea, vomito e/o dolori articolari;
- non siano sottoposti alla misura della quarantena da parte dell'autorità sanitaria;
- non siano a conoscenza di aver avuto contatti con persone positive al virus della malattia da COVID-19 negli ultimi quindici giorni.

Chiunque acceda ai locali scolastici dichiara di poter farvi accesso, sottoscrivendo apposita autodichiarazione dei requisiti. Il personale sottoscrive la procedura/informativa redatta dal Dirigente Scolastico e dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. I genitori sottoscrivono per il/la loro figlio/a il Patto Educativo di Corresponsabilità. Eventuali violazioni saranno segnalate all'Autorità competente.

INGRESSO VISITATORI

I visitatori potranno accedere a scuola in casi di **effettiva necessità, solo previo appuntamento**, recandosi presso l'ufficio o svolgendo l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il **ricorso alle comunicazioni a distanza (telefono, mail)**, anche in modalità telematica.

Per l'accesso, i visitatori dovranno compilare un modulo di registrazione e rispettare pedissequamente le seguenti norme:

- utilizzare una mascherina chirurgica di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- seguire le indicazioni che troveranno sulla segnaletica orizzontale e verticale;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Disposizioni comuni

Il personale scolastico, le famiglie e gli studenti devono rispettare le seguenti regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, ove possibile;
- uso della mascherina chirurgica negli spostamenti e qualora il distanziamento venisse meno;
- pulizia e disinfezione delle mani.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°C o di altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia (MMG)/pediatra di libera scelta (PLS);
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o alunni risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste. Secondo le *Indicazioni operative ad interim per la gestione di casi e focolai di SARS- CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi del Lazio e presa in carico dei pazienti pediatrici* – della Regione Lazio,

L'alunno con temperatura oltre i 37,5° a domicilio:

- non deve recarsi a scuola;
- i genitori devono informare il pediatra o il medico di medicina generale che prende in carico il paziente;
- se il pediatra o il medico di medicina generale pone il sospetto di COVID-19, deve prescrivere il test diagnostico secondo le indicazioni di cui alla nota prot. Reg. Lazio n. 0803366 del 18-09-2020;
- la prescrizione del test deve essere obbligatoriamente seguita da immediata comunicazione al Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (SISP) competente per residenza/domicilio;
- i genitori dello studente devono comunicare al referente scolastico per COVID-19 l'assenza scolastica per motivi di salute e specificare se è stato prescritto o meno il test diagnostico per sospetto COVID-19.

Orari di funzionamento e modalità organizzative per l'accesso, l'uscita e la permanenza degli alunni nell'istituto durante il tempo scuola.

L'ingresso negli edifici scolastici è previsto in due orari:

FANELLI	07.50-13.50	08.00-14.00
MARINI	08.05 – 13.05/16:05	08.20 – 13.20/16.20
ORIOI	08.15-16.15	8.30-16.30
INFANZIA	Tempo ridotto 08.15/09.15 - 12.45/13.15 Tempo normale 08.15/09.15 - 15.45/16.15	

In caso di arrivo in anticipo, gli studenti devono attendere il suono della campanella al di fuori della scuola, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina.

Al suono della campanella di ingresso, gli alunni devono entrare nei plessi in maniera ordinata, in fila per uno, attraverso gli ingressi predisposti, rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi comuni.

Prima di entrare nei plessi è obbligatorio igienizzarsi le mani usando il dispenser posto all'ingresso.

Le entrate e le uscite devono rispettare gli orari indicati. L'eventuale ed eccezionale ingresso posticipato, concesso per motivi seri e preventivamente comunicato ai docenti, deve avvenire senza sostare negli spazi comuni e igienizzandosi le mani.

Ferme restando le specifiche prescrizioni di cui sopra, ingresso/uscita dalla struttura dell'infanzia dovrà inoltre avvenire attraverso la presenza di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori.

Non saranno ammessi giochi portati da casa e sarà consentito portare il necessario per il momento della merenda solo per gli alunni della sezione antimeridiana.

PERMANENZA IN AULA

Tutti i locali dell'istituto saranno opportunamente areati.

Gli alunni che entrano nella propria aula prendono posto nel banco, identificato tramite un cartellino con il proprio nominativo; qualunque spostamento deve essere autorizzato dai docenti e preceduto dall'igienizzazione dei banchi e delle sedie.

Si consiglia di portare una bustina pulita, nella quale riporre la mascherina quando non la si usa, ed una mascherina di riserva, in un'altra bustina pulita, da tenere sempre nello zaino.

Gli spostamenti in aula per interrogazioni alla lavagna e/o per recarsi in bagno devono avvenire con la mascherina e mantenendo una distanza adeguata dai compagni.

USO DEL BAGNO DA PARTE DEGLI ALUNNI

Ferme restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi, anche un afflusso ordinato ai servizi igienici permette di evitare inopportuni assembramenti. Stante il divieto di allontanamento degli alunni dalla classe senza sorveglianza di un collaboratore scolastico, l'accesso ai servizi deve avvenire nell'arco dell'intera permanenza a scuola, indossando la mascherina, in maniera ordinata e disciplinata.

Per limitare gli assembramenti, l'accesso ai servizi igienici è consentito durante la lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, che valuta la frequenza delle richieste. L'alunno avrà cura di igienizzare le mani prima di recarsi al bagno. Prima di uscire l'alunno laverà le mani con acqua e sapone o gel igienizzante. Le collaboratrici al piano monitoreranno la situazione per garantire il rispetto di tali regole.

Potrà recarsi in bagno un alunno per volta. Qualora fossero presenti in bagno alunni di altre classi, la collaboratrice del piano dovrà garantire che l'attesa per il bagno si svolga lungo il corridoio, nel rispetto delle distanze indicate dall'apposita segnaletica. Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado l'accesso al bagno potrà avvenire solo al di fuori delle ricreazioni e del cambio dell'ora.

RICREAZIONI

Le ricreazioni sono calendarizzate secondo una turnazione che consente a tutte le classi di scendere in giardino una/due volte al giorno, in condizioni meteorologiche favorevoli e a discrezione del docente presente in classe. Per le classi con orario scolastico di 6 ore antimeridiane, di scuola secondaria di primo e di scuola primaria a tempo normale, sono previste due ricreazioni con orari prestabiliti.

Le ricreazioni sono previste in orari differenziati, in modo che in giardino possano scendere contemporaneamente un numero prestabilito di classi, che si disporranno in spazi delimitati e lontani fra loro, evitando così assembramenti.

La merenda sarà consumata in aula o altro locale, seduti al proprio posto, nel rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

Quando previsto, dopo aver consumato la merenda in aula, gli alunni, al seguito del docente, scenderanno ordinatamente in giardino seguendo i percorsi di uscita (specifici per le singole classi), indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro. La permanenza in giardino ed il rientro in aula avverrà nel rispetto delle medesime condizioni di uscita. Prima di tornare al proprio posto, gli alunni avranno cura di igienizzarsi le mani.

Durante le ricreazioni, prima e dopo il consumo della merenda, gli alunni dovranno indossare le mascherine.

MENSA

Il pasto verrà consumato in classe o nel locale adibito a refezione, dopo che i bambini avranno accuratamente lavato le mani.

I collaboratori scolastici provvederanno all'igienizzazione delle aule prima e dopo il consumo di cibi, come merende e lunch box.

Per la consumazione delle merende gli studenti dovranno avere nel proprio corredo personale una tovaglietta, un bicchiere e/o una bottiglietta di bevanda personale.

PROCEDURE PER COMPITI IN CLASSE

I compiti in classe si svolgeranno nel rispetto delle misure di contenimento del Covid-19.

I docenti che consegnano compiti/schede e interagiscono con materiale degli alunni (es. insegnanti di arte, tecnologia o correzione di elaborati per le scuole di ogni ordine e grado) dovranno igienizzarsi le mani prima e dopo il contatto con il materiale dell'alunno, avendo cura di non toccarsi occhi, naso e bocca durante l'interazione.

La restituzione degli elaborati avverrà da parte di ciascun alunno, che, a turno, si recherà presso la cattedra e poserà il proprio foglio in un contenitore apposito. Al termine della consegna il docente avrà cura di chiudere, prelevare e depositare il contenitore in un cassetto per il tempo suggerito dalla procedura anticontagio, prima di correggerne il contenuto.

Alunni e docenti, seduti e non, indosseranno la mascherina per tutta la durata di queste operazioni.

USO DEL MATERIALE DIDATTICO PERSONALE

Gli zaini dovranno essere posizionati adiacenti al proprio posto o appesi al gancio del banco e i giubbotti sulla spalliera della propria sedia o all'interno di buste resistenti con lacci da appendere all'attaccapanni esterno.

Anche per gli alunni dell'infanzia sarà cura dell'accompagnatore riporre gli effetti personale del bambino nell'apposita busta e appenderla al gancio personale. Non saranno ammessi giochi portati da casa e sarà consentito portare il necessario per il momento della merenda solo per gli alunni della sezione antimeridiana.

Gli insegnanti useranno l'attaccapanni presente in aula distanziando la propria giacca da quella di eventuali colleghi.

Al fine di garantire la distanza di sicurezza in relazione al numero di alunni all'interno dell'aula, il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, consentendo anche ai collaboratori scolastici un'approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi, pertanto non sarà possibile lasciare materiale personale in classe, quest'ultimo sarà portato avanti e indietro dal proprio domicilio.

I docenti organizzeranno le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni, libri etc. L'utilizzo di gesso, pennarello e cancellino deve essere preceduto da igienizzazione delle mani.

È fatto divieto di scambio di materiale, di qualsiasi genere, tra gli alunni. Ogni alunno, quindi, deve verificare ogni giorno, prima di venire a scuola, di avere tutto il materiale necessario per le lezioni previste, eventualmente anche di materiale di riserva (penna, matita, quaderno...), qualora quello a sua disposizione non fosse sufficiente per le lezioni del giorno.

Qualora l'alunno fosse sprovvisto del materiale richiesto per lo svolgimento delle lezioni, potrà utilizzare, col consenso del docente, altro materiale analogo in suo possesso (al posto di un foglio da disegno un foglio di quaderno; al posto della penna blu la penna di un altro colore, etc.); altrimenti, sarà impegnato in attività alternative (interrogazioni, verifiche, etc.) a discrezione del docente.

GESTIONE DEI CELLULARI

(Solo per la Scuola Secondaria)

Gli alunni sono tenuti a consegnarli **spenti** all'ingresso in aula.

Il cellulare dovrà essere inserito in una bustina di plastica chiusa trasparente, che riporta il nome e cognome del proprietario, e collocato nel cassetto della cattedra o in una apposita scatola chiusa, dopo aver igienizzato le mani.

CASI SOSPETTI DI SINTOMATOLOGIA COVID

I casi sospetti saranno trasferiti nell'aula apposita, dotata di portafinestra per garantire la costante aerazione, in attesa dell'arrivo dei genitori.

La sorveglianza dell'alunno sarà effettuata a distanza di sicurezza, con mascherine e visiere, dal collaboratore del piano. Sarà avvisata la famiglia che dovrà provvedere con sollecitudine a prendere il bambino personalmente o con delega.

In presenza di casi di Covid-19 sospetti o accertati, l'Istituto si attiene rigorosamente alle disposizioni dell'Equipe AntiCovid-19 per le Scuole/SISP relativamente a:

- individuazione dei contatti stretti di caso;
- isolamento domiciliare fiduciario (quarantena) di alunni ed eventuali docenti/operatori scolastici;
- chiusure totali o parziali della scuola.

(Rapporto ISS Covid-19 n.58/2020, punto 2.2.3)

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno di disposizioni specifiche fornite dall'Equipe Anticovid-19 per le scuole/SISP.

Le indicazioni ricevute dall'Equipe Anticovid-19 per le scuole/SISP, che ha preso in carico le segnalazioni ricevute, sono comunicate ai soggetti interessati, in maniera tempestiva e nel rispetto della privacy.

ASSENZE

Nella Regione Lazio è necessario presentare il certificato medico attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica, dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni per la riammissione nelle scuole dell'infanzia e per assenza per malattia superiore ai 5 giorni per gli studenti che frequentano la scuola dell'obbligo e la scuola secondaria di secondo grado.

I contatti stretti di casi con infezione da SARS-CoV-2 confermati e identificati dalle autorità sanitarie, dovranno osservare il periodo di quarantena prescritto dalle autorità sanitarie a seguito di valutazione dei casi specifici. In ogni caso gli alunni possono essere riammessi a scuola previa presentazione del certificato medico e giustificazione sul diario.

COLLOQUI GENITORI

Per i colloqui con i genitori, salvo casi particolari, si predilige la modalità on-line. Anche per i colloqui collettivi sarà prevista la modalità telematica.

Si ritiene utile ricordare che gli incontri online tra docenti e genitori, per il carattere di autorevolezza che li contraddistingue, sono effettuati dalle parti collegandosi da qualsiasi luogo non pubblico o non aperto al pubblico e adottando accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza del colloquio. È inoltre opportuno avere l'accortezza di presentarsi all'incontro in modo decoroso e consono al contesto. Le prenotazioni dei colloqui mattutini e pomeridiani avvengono solo tramite registro Spaggiari e con congruo anticipo; l'orario calendarizzato deve essere sempre rispettato, pena l'annullamento dell'incontro.

GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI E RIUNIONI DOCENTI (AULA PROFESSORI, BAGNI, IGIENIZZAZIONE SEDIA, CATTEDRA)

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (maniglia della porta o della finestra, bottone di scarico del bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.), di igienizzare le proprie mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Sarà sempre necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario che:

- siano autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;

- tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
 - al termine dell'incontro sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.
- Ogni lavoratore (docente o ATA) vigilerà sulla corretta osservanza delle suddette regole.

**SANZIONI PER MANCATO RISPETTO DA PARTE DEGLI ALUNNI DELLA
NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE E DIFFUSIONE COVID
(SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)**

L'inosservanza delle regole anti-COVID sarà prontamente ripresa dal docente, comunicata alla famiglia tramite registro elettronico e, nei seguenti casi, sanzionata dal Consiglio di Classe.

- 1) L'uso non corretto o il mancato uso della mascherina ove previsto, ovvero nei movimenti all'interno della classe e negli spazi comuni del plesso, saranno annotati, una prima volta, sul registro elettronico con comunicazione alla famiglia. Nel caso in cui tali comportamenti scorretti si ripetano una seconda volta sarà annotato sul registro elettronico e l'alunna/o verrà sanzionata/o con 1 giorno di sospensione dalle lezioni senza obbligo di frequenza, durante il quale avrà cura di adeguarsi al lavoro fatto in classe dai compagni ed all'esecuzione dei compiti assegnati in agenda.
- 2) Il mancato distanziamento interpersonale almeno di 1 metro in assenza di mascherina quando si è in posizione statica al banco e durante lo svolgimento delle attività di educazione motoria all'aperto, sarà annotato, una prima volta, sul registro elettronico con comunicazione alla famiglia. Nel caso in cui tale comportamento scorretto si ripeta una seconda volta sarà annotato sul registro elettronico e l'alunna/o verrà sanzionata/o con 1 giorno di sospensione dalle lezioni senza obbligo di frequenza, durante il quale avrà cura di adeguarsi al lavoro fatto in classe dai compagni ed all'esecuzione dei compiti assegnati in agenda.
- 3) Il mancato distanziamento interpersonale almeno di 2 metri in assenza di mascherina durante le attività previste da educazione motorie, svolte in palestra, sarà annotato, una prima volta, sul registro elettronico con comunicazione alla famiglia. Nel caso in cui tale comportamento scorretto si ripeta una seconda volta sarà annotato sul registro elettronico e l'alunna/o verrà sanzionata/o con 1 giorno di sospensione dalle lezioni senza obbligo di frequenza, durante il quale avrà cura di adeguarsi al lavoro fatto in classe dai compagni ed all'esecuzione dei compiti assegnati in agenda.
- 4) Lo scambio di materiale tra gli alunni sarà annotato, una prima volta, sul registro elettronico con comunicazione alla famiglia. Nel caso in cui tale comportamento scorretto si ripeta una seconda volta verrà annotato sul registro elettronico e l'alunna/o verrà sanzionata/o con 1 giorno di sospensione dalle lezioni senza obbligo di frequenza, durante il quale avrà cura di adeguarsi al lavoro fatto in classe dai compagni ed all'esecuzione dei compiti assegnati in agenda.
- 5) Il comportamento scorretto di un alunno che impedisce l'osservanza delle regole ad un compagno (esempio: spintoni che impediscono il distanziamento interpersonale ove previsto,

rottura del dispositivo di protezione, tossire/starnutire/soffiare addosso a un compagno...) verrà annotata sul registro elettronico e sanzionata con 3 giorni di sospensione dalle lezioni senza obbligo di frequenza, durante i quali l'alunna/o avrà cura di adeguarsi al lavoro fatto in classe dai compagni ed all'esecuzione dei compiti assegnati in agenda.

La reiterazione (dalla terza volta in poi) di TUTTI comportamenti scorretti sopra citati comporterà l'immediata convocazione dei genitori (o delegati), l'annotazione sul registro elettronico e la sanzione di 3 giorni di sospensione dalle lezioni senza obbligo di frequenza, durante i quali l'alunno avrà cura di adeguarsi al lavoro fatto in classe dai compagni ed all'esecuzione dei compiti assegnati in agenda.

Nella scuola primaria, I comportamenti scorretti sopra citati, comporteranno l'immediata convocazione dei genitori (o delegati) e l'annotazione sul registro elettronico.